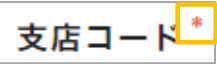





実績報告書の入力手順とポイント

【個人情報に関する事項】をお読みにになり、以下のポイントを確認しながら、入力を行ってください。

※統一の入力ルール

マーク/ボタン	操作	ポイント
項目名横の* 	入力が必要である印です。 必ず入力が必要になります。	未入力のまま「次へ」をクリックすると、 エラーメッセージが表示されます。
	次のページに進む場合、 クリックします。	各ページの下部にあります。
	入力したデータを保存したい場合に クリックします。	各ページの下部にあります。 サイトを閉じて再度開いた際に、保存した データが読み込まれて利用できます。
	前のページに戻りたい場合、 クリックします。	2ページ以降の下部にあります。 ※左上部にあるブラウザの「戻る」ボタン は使用しないでください。

1. 申請情報

項目	入力手順	ポイント
交付決定番号	入力不要です。	すでに入力されています。
提出日	入力欄をクリックし、 表示されたカレンダーから日付 をクリックします。	
連絡先メールアドレス	実績報告の返信先になるメール アドレスを入力します。	実績報告入力後に、ここで登録した メールアドレス宛にメールが届きます。
報告書類に関する お問い合わせ	入力欄をクリックし、 表示されたメニューから 該当する項目をクリックします。	入力に変更がある場合は、[交付申請時と異 なる]をクリックし、下に表示された入力欄 に変更内容を入力します。

2. 誓約事項

項目	入力手順	ポイント
誓約事項	誓約事項をお読みにになり、 チェックボックスをクリック します。	

3.補助金の振込先

項目	入力手順	ポイント
金融機関名	入力欄をクリックし、金融機関名を入力します。	漢字等で表記してください。
金融機関コード	入力欄をクリックし、金融機関コードを入力します。	金融機関に割り当てられている4桁の番号です。銀行コードともよばれています。
支店名	入力欄をクリックし、支店名を入力します。	漢字等で表記してください。
支店コード	入力欄をクリックし、支店コードを入力します。	金融機関の本支店に割り当てられている3桁の番号です。支店番号、店番号、店舗番号ともよばれています。
口座番号	入力欄をクリックし、口座番号を入力します。	※口座の種別は、普通口座のみです。
口座名義	姓名の間に全角スペースを入れて、カタカナで入力します。 (例. サイタマ ヒカル)	※申請者本人の口座名義を入力してください。

4.日程

項目	入力手順	ポイント
事業着手日	入力欄をクリックし、表示されたカレンダーから日付をクリックします。	※補助金の交付決定前に工事に着手した場合、補助対象になりません。
工事完了日	同上	
事業完了日	同上	工事の完了と最終の入金日のいずれか遅い日となります。 ※領収書の発行日ではありません。

5.申請額・設備

項目	入力手順	ポイント
太陽光発電設備・太陽熱利用システム 合計	入力不要です。	すでに入力されています。
蓄電池・エネファーム 合計	同上	同上
導入設備等の変更の有無	入力欄をクリックし、表示されたメニューから該当する項目をクリックします。	入力に変更がある場合は、「導入設備等について申請時と変更があった」をクリックし、下に表示された入力欄に変更内容を入力します。

6.添付書類

項目	操作手順	ポイント
添付書類1 住宅の全景写真	[参照] をクリックし、 ファイルを指定して、 [開く] をクリック します。	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅全景の外観カラー写真です。 ・可能な限り玄関から屋根部を撮影したものです。 ※建物の全景がはっきりと分からない場合、再度撮影を依頼する可能性があります。
添付書類2 導入した設備の設置が 確認できる写真2種類	同上	<ul style="list-style-type: none"> ・設置が上記の住宅に設置されていることが確認できるもの(設備の外観カラー写真)と設備の型番が明確に確認できるもの(設備の型番(銘板)のカラー写真)、の2種類が必要です。 ※設備の型式が設置完了後に撮影困難な場合は、必ず事前に撮影してください。
添付書類3 補助事業の実施に係る領収書の 写し	同上	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の宛名は申請者のフルネームです。(名字だけのものは不可) ・申請時の金額と相違ないかご確認ください。(異なる場合は、報告書に記入) ・導入した設備名(例：蓄電池 不可：スマートPV等)が記載された領収書の写しです。 ・領収書で地色が青や緑のもの写しをとった際に、記載文字が読めなくなる場合が多いので、スキャン後のpdfデータを確認し、必要があればカラーにしてください。 ※ローン払い等で領収書の発行ができない場合、代金が支払われたことが分かる書類(支払証明書など)をご提出ください。 ・令和7年2月28日までに支払いが完了している必要があります。 ※領収書の日付が、事業完了日と同日もしくは事業完了日より前であることをご確認ください。
添付書類4 振込先口座が確認できる書類 (通帳の写しなど)	同上	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人の口座です。 ・金融機関名、支店名、預金種類、口座番号、口座名義人(カナ表記)を確認できる部分をご提出ください。 ・インターネットバンキング等で通帳がない場合は、インターネットバンキングの画面のうち、上記情報が分かる画面の写しをご提出ください。
添付書類5 蓄電池システムを導入した方 で太陽光発電が新設の場合	同上	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅に太陽光パネルが設置されていることを確認できるカラー写真をご提出ください。

【すべての入力が完了し、書類の添付が完了後】

- ① [一時保存] をクリックし、[確認] をクリックします。
- ② 内容を確認し、[回答] をクリックします。
- ③ 回答後は、実績報告書が開いているタブの [閉じる] (もしくはブラウザの [閉じる]) をクリックします。